

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. КРАСНЫЙ ЯР»
БАЛАКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим советом
Протокол № 3 от 31.03.2015 год

СОГЛАСОВАНО

С Советом обучающихся
Протокол № 7 от 31.03.2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ ООШ с. Красный Яр
В.А.Елисеева
Приказ № 99 от 31.03.2015 год



**Положение
о школьном ученическом самоуправлении
МАОУ ООШ с. Красный Яр
Балаковского района
Саратовской области**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МАОУ ООШ с. Красный Яр
Протокол № 11 от 31.03.2015 года

1. Общие положения

1.1. Деятельность органов ученического самоуправления в МАОУ ООШ с. Красный Яр (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Органом ученического самоуправления в Учреждении является детская школьная организация «Бригантина» (далее ДШО) обучающихся 1-9 классов, созданная на добровольческой основе.

1.3. Общее руководство развитием ученического самоуправления осуществляется Советом обучающихся ДШО.

1.4. Ученическое самоуправление разделяется на два уровня: 1-й уровень (классное самоуправление) и 2-й уровень (школьное самоуправление).

2. Цели и задачи

2.1. Цели организации ученического самоуправления в Учреждении:

2.1.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;

2.1.2. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;

2.1.3. Организация и проведение школьных мероприятий;

2.1.4. Защита прав обучающихся.

2.2. Конкретные задачи деятельности органов ученического самоуправления определяют сами обучающиеся на своих конференциях, собраниях и заседаниях выборных органов, исходя из конкретных обстоятельств и своих возможностей.

3. Структура школьного ученического самоуправления

3.1. Детская школьная организация «Бригантина» имеет структуру:



4. Ученическая конференция

4.1. Высшим органом ученического самоуправления является ученическая конференция, на которую собираются представители (делегаты) от 5-9 классов.

4.2. Ученическая конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Ученическая конференция:

- 1) определяет основные задачи деятельности Совета обучающихся;
- 2) утверждает Правила, Памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- 3) заслушивает отчеты Совета обучающихся, дает оценку его деятельности;
- 4) вырабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в адрес администрации Учреждения;
- 5) имеет право выполнять функции других органов школьного ученического самоуправления;
- 6) утверждает функции, права и обязанности должностных лиц и органов самоуправления ДШО

4.4. Решения ученической конференции, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех обучающихся Учреждения.

5. Совет обучающихся ДШО

5.1. В период между конференциями органом ученического самоуправления является Совет обучающихся ДШО.

5.2. В состав Совета входят представители 5-9 классов, по 1 человеку от класса.

5.3. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

5.4. Совет:

1) выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

2) содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;

3) содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

5.5. Совет имеет право:

1) проводить на территории Учреждения собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

2) размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

3) направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;

4) получать от администрации информацию по вопросам жизни Учреждения;

5) выступать с инициативой проведения и участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся;

6) пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом обучающихся;

7) вносить руководству предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

8) вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

9) организовывать шефство старших классов над младшими;

10) организовывать дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

11) направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления Учреждением, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

12) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;

13) представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения;

- 14) вносить предложения в план воспитательной работы;
- 15) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5.6. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6. Президиум ДШО

- 6.1. За исполнение решений Совета обучающихся отвечает президиум ДШО.
- 6.2. В состав президиума входят: Президент ДШО и другие должностные лица ученического самоуправления.
- 6.3. Президиум собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в две недели.
- 6.4. Президиум выполняет поручения Совета и Конференции;
- 6.6. С согласия Президента может действовать от имени Совета обучающихся или конференции, пользуясь при этом их правами и функциями;
- 6.7. Через министров следит за созданием и работой классного ученического самоуправления;
- 6.8. Следит за выполнением решений Совета, приказов президента ДШО;
- 6.9. Контролирует работу школьных объединений и школьных организаций.

7. Права, обязанности и функции учеников и должностных лиц школьного и классного ученического самоуправления

7.1. Ученик (в том числе должностные лица):

- а) имеет право:
 - 1) обращаться к любому работнику Учреждения или школьного ученического самоуправления с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим обучающихся;
 - 2) требовать обсуждения любого вопроса в парламенте или на конференции;
 - 3) избирать и быть избранным на должности или в органы школьного ученического самоуправления;
 - 4) пользоваться правами, которые предоставляют ему Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребёнка, Конституция и законы Российской Федерации, Устав и положения школы.
- б) обязан:
 - 1) соблюдать Правила поведения обучающихся;
 - 2) активно участвовать в школьном ученическом самоуправлении;
 - 3) не нарушать Всеобщую декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребёнка, Конституцию и законы Российской Федерации, Устав и положения школы и выполнять обязанности, возложенные на ученика в вышеперечисленных документах;
 - 4) содействовать работе и развитию школьного ученического самоуправления
 - 5) выполнять решения конференции, Совета обучающихся, президиума ДШО, президента, поручения должностных лиц ДШО, содействовать их выполнению и не нарушать их.

7.2. Министр класса:

- а) функции:
 - 1) помогает председателю класса в решении всех вопросов деятельности;
 - 2) контролирует или исполняет принятые решения в подконтрольной ему деятельности;
 - 3) отвечает за активность направления в классе, в котором он работает.
- б) имеет право:
 - 1) вне очереди предлагать идеи по улучшению самоуправления в классе.
- в) обязан:
 - 1) отчитываться о работе данного направления в его классе председателю класса, министру его направления, президенту ДШО «Бригантина» или лицам, которые их замещают, а также конференции и президиуму по их просьбе;
 - 2) содействовать участию обучающихся в мероприятиях;

3) по возможности выполнять поручения председателя класса, министра Учреждения, работающего в том же направлении, и других членов президиума.

7.3. Представитель класса, входящий в Совет обучающихся школы:

а) функции:

1) представляет интересы обучающихся класса на конференции и в президиуме.

б) имеет право:

1) с разрешения президента ДШО или лиц, его замещающих, высказывать своё мнение от имени класса на заседаниях конференции и президиуме или выдвигать предложения;

2) голосовать на заседаниях конференции и президиума;

3) с разрешения президента ДШО или при поддержке представителей других классов выносить на голосование на конференции или в президиуме свои проекты различных документов, которые могут утвердить конференция или президиум.

в) обязан:

1) если ему известно заранее о повестке следующего заседания президиума или конференции, обсуждать с классом вопросы, по которым предстоит голосование в вышеперечисленных органах самоуправления;

2) сообщать классу о принятых конференцией или президиумом решениях;

3) присутствовать на каждом заседании конференции и президиума;

4) по возможности выполнять поручения членов президиума.

7.4. Председатель класса:

а) функции:

1) осуществляет общее руководство классом;

2) организует подготовку заседаний органа самоуправления в классе;

3) отвечает за активность класса;

4) отвечает за работу самоуправления в классе.

б) имеет право:

1) возглавлять орган самоуправления в классе;

2) накладывать вето на решения органа самоуправления класса и направлять данный вопрос на рассмотрение в президиум;

в) обязан:

1) отчитываться о своей работе президенту ДШО «Бригантина» или лицам, которые их замещают, а также конференции и президиуму по их просьбе;

2) в случае смены состава должностных лиц классного самоуправления сообщать об этом президенту в течение 3 дней с момента назначения;

3) по возможности выполнять поручения членов президиума.

7.5. Министр:

а) функции

1) помогает президенту в решении всех вопросов деятельности;

2) контролирует или исполняет принятые решения в подконтрольной ему деятельности;

3) отвечает за слаженную работу направления, в котором он работает.

б) имеет право:

1) присутствовать на заседании президиума при решении там вопросов, связанных с направлением, в котором работает министр;

2) требовать от органа классного самоуправления снятия министра класса в том же направлении, в котором работает сам министр Учреждения;

3) назначать себе до 3 внештатных заместителей.

в) обязан:

1) отчитываться о своей работе президенту ДШО;

2) по возможности выполнять поручения президента и членов Администрации президента ДШО.

7.6. Президент ДШО «Бригантина»:

а) функции:

1) осуществляет общее руководство организацией;

2) обеспечивает планирование работы;

3) добивается выполнения принятых решений;

- 4) обеспечивает открытость и гласность;
 - 5) работает в тесном контакте с директором школы, его заместителем по воспитательной работе;
 - 6) подотчётен в своей работе конференции;
 - 7) координирует работу должностных лиц и органов самоуправления лично или через иных должностных лиц;
 - 8) председательствует на заседаниях конференции и президиума;
 - 9) рассматривает вместе с Советом обучающихся и президиумом предложения обучающихся;
 - 10) всегда и везде представляет интересы обучающихся;
 - 11) назначает и увольняет должностных лиц школьного ученического самоуправления в соответствии с данным положением;
 - 12) следит за исполнением данного положения;
 - 13) заслушивает отчёты должностных лиц ДШО.
- б) имеет право:
- 1) накладывать вето на решения президиума и отменять решения органов классного ученического самоуправления;
 - 2) определять повестку заседаний конференции и президиума;
 - 3) определять порядок выступлений представителей на заседаниях конференции и президиума;
 - 4) на заседании конференции или президиума вне очереди предлагать идеи или комментировать предложения участников заседания;
 - 5) когда это необходимо, действовать и принимать решения от имени конференции, президиума или иных должностных лиц ДШО;
 - 6) назначать временно исполняющих обязанности любого должностного лица ДШО.
- в) обязан:
- 1) не чаще 1 раза в четверть и не реже одного раза в год отчитываться перед конференцией о своей работе и отвечать на вопросы представителей;
 - 2) контролировать слаженность работы ДШО «Бригантина»;
 - 3) следить за тем, чтобы его распоряжения не нарушали Всеобщую декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребёнка, Конституцию и законы РФ, Устав и нормативные акты Учреждения.

8. Направления деятельности министерств

8.1. Министерство образования и науки:

- 1) готовит отчеты об успеваемости и посещаемости;
- 2) сотрудничает с органами печати Учреждения в освещении вопросов успеваемости;
- 3) оказывает помощь учителям в проведении предметных недель;
- 4) работает над созданием условий для мотивации к обучению и при необходимости оказывает помощь нуждающимся обучающимся в усвоении знаний по предметам;
- 5) отвечает за успеваемость учащихся по всем предметам, кроме физической культуры, изобразительного искусства, музыки, обществознания, литературы и других предметов, относящихся к искусству.

8.2. Министерство спорта и физкультуры:

- 1) организует физкультурно-спортивные мероприятия в Учреждении;
- 2) занимается пропагандой ЗОЖ;
- 3) отвечает за успеваемость обучающихся по физической культуре.

8.3. Министерство культуры и досуга:

- 1) организует культурно-массовые мероприятия в Учреждении;
- 2) оказывает помощь в проведении культурно-массовых мероприятий;
- 3) поощряет художественную самодеятельность в классах;
- 4) занимается пропагандой культурного образа жизни;
- 5) составляет отчет о внеклассной активности классов;
- 6) отвечает за успеваемость обучающихся по изобразительному искусству, музыке, обществознания, литературы и другим предметам, относящимся к искусству.

8.4. Министерство гражданственности и патриотизма:

- 1) участвует в организации всех гражданско-патриотических мероприятий в Учреждении;
- 2) занимается пропагандой гражданственности, патриотизма и соблюдения законов.

9. Ученическое самоуправление в классе

- 9.1. Высшим органом самоуправления класса является классное ученическое собрание;
- 9.2. Классное собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 9.3. Классное собрание:
 - 1) избирает классный ученический совет, его председателя и заместителя;
 - 2) избирает делегатов на школьную ученическую конференцию;
 - 3) избирают министров в школьные министерства;
 - 4) решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;
 - 5) утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении;
 - 6) решает вопросы о поощрениях и порицаниях обучающихся класса;
 - 7) вырабатывает предложения в адрес школьного ученического самоуправления.
- 9.4. Органом ученического самоуправления в классе в период между классными собраниями является классный ученический совет (название органа самоуправления определяется классным собранием).
- 9.5. Количественный состав классного ученического совета и распределение обязанностей в нем определяет классное собрание с учетом рекомендаций школьного ученического самоуправления.
- 9.6. Классный ученический совет собирается для решения неотложных вопросов по мере необходимости.
- 9.7. Структура, дополнительные должностные лица классного самоуправления, их функции, права и обязанности описываются в документе (конституция, устав и др.), принятом классным собранием.

10. Символы ДШО

- 10.1. ДШО «Бригантина» имеет свои флаг, эмблему и гимн.
- 10.2. Иные символы, атрибуты и ритуалы устанавливаются конференцией, Советом и президиумом;
- 10.3. Символы ДШО меняются с согласия Совета и президиума.

11. ДШО «Бригантина»

- 11.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители и учителя) оказывают органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь.
- 11.2. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложениями к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе.
- 11.3. Если директор Учреждения не согласен с решением органов ученического самоуправления, он может приостановить его исполнение до рассмотрения ученической конференцией.
- 11.4. Если обучающиеся школы проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.
- 11.5. Учителя начальных классов с помощью шефов-старшеклассников осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом самоуправлении.